

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 30 июля 2014 года N 01/01-05/307

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с пунктом 14 Положения о Министерстве культуры, печати и информации Удмуртской Республики, утвержденного [постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 февраля 2012 года N 65 "О Министерстве культуры, печати и информации Удмуртской Республики"](#), в целях поощрения работников сферы культуры, печати и информации, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих государственные гражданские должности в аппарате Министерства, муниципальных служащих, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно реестру, утвержденному приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18.07.2014 N 01/01-05/293, а также общественных деятелей, внесших существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, приказываю:

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики.

2. Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 28.01.2010 N 35 "Об утверждении Положения о Благодарности Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики, Положения о Почетной грамоте Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики" признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности
министра
В.М.СОЛОВЬЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утверждено
приказом
Министерства культуры,
печати и информации
Удмуртской Республики
от 30 июля 2014 года N 01/01-05/307

Награды Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики (далее - Министерство) учреждаются Министерством в целях поощрения работников сферы культуры, печати и информации, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих государственные гражданские должности в аппарате Министерства, муниципальных служащих, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно реестру, утвержденному приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18.07.2014 N 01/01-05/293, а также общественных деятелей, внесших существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры.

Награды Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики, учрежденные Министерством, являются ведомственными.

1. Порядок награждения наградами Министерства

1.1. В Министерстве учреждаются следующие виды наград:

- Благодарность Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики (далее - Благодарность);
- Почетная грамота Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики (далее - Почетная грамота).

1.2. Каждая из ведомственных наград Министерства имеет свой бланк, форма их утверждается министром культуры, печати и информации Удмуртской Республики (далее - Министр).

1.3. Ходатайство о награждении может быть произведено по инициативе Министра, заместителей Министра, начальников структурных подразделений Министерства, глав муниципальных образований Удмуртской Республики, руководителей управлений, отделов культуры администраций муниципальных образований Удмуртской Республики, руководителей учреждений Удмуртской Республики, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, печати и информации.

1.4. Ходатайства о награждении могут представляться в случае:

- отсутствия у работника дисциплинарного взыскания;
- наличия у работника стажа работы в соответствующей отрасли, предусмотренного разделом о соответствующей награде.

1.5. В Министерстве соблюдается следующая последовательность награждения:

- Благодарность;

- Почетная грамота.

1.6. В Министерстве соблюдается периодичность награждения, предусмотренная разделом о соответствующей награде, за исключением случаев представления к награде за выдающиеся заслуги или к награде, учрежденной в связи с юбилейной датой, в иных случаях - по решению Министра.

Решение о сокращении сроков в отношении конкретного лица может быть принято только Министром.

1.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и учет наград и поощрений, одновременно с наградным листом на лицо, представляемое к награждению, по прилагаемой форме (приложение 1) и выпиской из протокола собрания трудового коллектива.

Ходатайство об объявлении Благодарности представляется на бланке организации, содержит краткую характеристику и подписывается руководителем представляющей организации.

1.8. Ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства подлежит рассмотрению в месячный срок. Учреждение, представившее ходатайство, информируется о принятом решении структурным подразделением Министерства, ответственным за оформление и учет наград и поощрений, в двухнедельный срок с момента принятия решения.

1.9. Вручение награды производится Министром или, по его поручению, заместителями, начальниками структурных подразделений Министерства в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения о награждении.

1.10. Решение о награждении оформляется приказом Министерства.

1.11. Структурное подразделение Министерства, ответственное за оформление и учет наград и поощрений, ведет учет лиц, награжденных наградами Министерства, на электронных носителях.

Управлениям и отделам культуры администраций муниципальных образований рекомендуется вести учет лиц, награжденных наградами Министерства, на электронных носителях.

1.12. Сведения о награждении вносятся в трудовую книжку работника в соответствии со статьей 66 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

1.13. Образцы наград Министерства утверждаются Министром по согласованию с Коллегией Министерства.

1.14. Дубликаты наград Министерства взамен утраченных не выдаются.

Решение о выдаче дубликата Почетной грамоты принимается Министром лишь в порядке исключения в случае утраты ее в результате стихийного бедствия.

2. Благодарность Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики

2.1. Благодарность Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан.

2.2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим аппарата Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики (далее - Министерство), муниципальным служащим за эффективную государственную гражданскую службу, муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

- работникам организаций и учреждений, подведомственных Министерству, и иных организаций и учреждений, имеющим стаж работы в отрасли 3 и более лет, работающим в представляющей организации не менее 1 года, ранее отмеченным Почетной грамотой Главы муниципального образования и/или Почетной грамотой учреждения, подведомственного Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики, по истечении года, со дня награждения - за существенный вклад в развитие культуры, искусства, средств массовой информации, эффективную работу и высокие достижения в установленной сфере деятельности, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

- социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям культуры, включая общественные объединения, а также их коллективы, - за существенный вклад в развитие культуры, искусства, средств массовой информации, эффективную работу и высокие достижения в установленной сфере деятельности, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

2.3. Ходатайства о поощрении Благодарностью к юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 5 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до юбилея.

2.4. Лица, награжденные Благодарностью, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через один год.

3. Почетная грамота Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики

3.1. Почетной грамотой Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики награждаются:

- государственные гражданские служащие аппарата Министерства, муниципальные служащие за эффективную государственную гражданскую, муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, и имеющие стаж работы в отрасли "Культура" не менее пяти лет и работающие в аппарате Министерства, управлениях, отделах культуры администраций муниципальных образований не менее трех лет;

- работники организаций и учреждений, подведомственных Министерству, и иных организаций и учреждений, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, работающие в представляющей организации не менее 3 лет, ранее отмеченные Благодарностью Министерства за существенный вклад в развитие культуры, искусства, средств массовой информации, эффективную работу и высокие достижения в установленной сфере деятельности, за многолетний добросовестный труд;

- руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественные деятели за содействие развитию культуры и сохранению культурного наследия Удмуртской Республики.

3.2. Представления к награждению Почетной грамотой к юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 5 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до юбилея.

3.3. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 3 года.

Приложение 1. НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Приложение 1

1. Фамилия, имя, отчество <*>

2. Дата и место рождения <*>

3 . Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания)

<*>

4. Место работы <*>

5. Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание <*>

6. Стаж работы в соответствующей отрасли ___ лет; на последнем месте работы

___ лет.

7. Сведения о взысканиях и поощрениях за последние 3 года, о наградах

8 . Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и

названия организации:

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства
поступления	ухода	

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

<*>

Кандидатура _____ рекомендована общим собранием

_____ трудового коллектива, комиссией (дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания, комиссии

(подпись)

(подпись)

М. П.

"__" _____ года

<*> Графа "Фамилия, имя, отчество" заполняется строго по данным паспорта.

<*> Графа "Дата и место рождения" заполняется строго по данным паспорта.

< * > Г р а ф а "Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания)" заполняется строго по документам об образовании.

< * > Графа "Место работы" заполняется в соответствии с гербовой печатью предприятия, учреждения, организации.

<*> Графа "Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание" заполняется строго по данным трудовой книжки.

< * > При заполнении графы "Характеристика с указанием конкретных заслуг

представляемого к награждению" выполнение должностных обязанностей не

должно преподноситься в качестве особых заслуг представляемого к

награждению.